



Vacature bestuurslid Stichting IJsselHospices (vrijwillig) met portefeuille HR

Wilt u met uw HR-kennis en bestuurlijke betrokkenheid bijdragen aan een organisatie waar medemenselijkheid, waardigheid en aandacht centraal staan? Dan nodigen wij u uit om als bestuurslid mee te bouwen aan de toekomst van Stichting IJsselHospices.

Stichting IJsselHospices biedt mensen in de laatste levensfase een warm, huiselijk en waardig verblijf in Hospice IJsselThuis (Nieuwerkerk aan den IJssel), Hospice IJsselOever (Capelle aan den IJssel) en Hospice IJsselPolder (Rotterdam-Ommoord). Samen met onze coördinatoren, zorgprofessionals en een kleine tweehonderd betrokken vrijwilligers zetten wij ons iedere dag in om onze gasten en hun naasten de best mogelijke zorg en ondersteuning te bieden. Voor meer informatie zie www.ijsselhospices.nl.

Vanwege het aankomende vertrek van één van onze bestuursleden zijn wij op zoek naar een:

Bestuurslid met portefeuille HR

Als bestuurslid maakt u deel uit van een betrokken en deskundig bestuur dat op hoofdlijnen richting geeft aan de stichting. U denkt mee over de strategische koers, bewaakt de continuïteit van de organisatie en bent een waardevolle sparringpartner voor de coördinatoren en uw medebestuursleden.

Uw aandachtsgebied

Binnen het bestuur bent u verantwoordelijk voor de HR-portefeuille, met de volgende aspecten

- ondersteunen bij onderwerpen als werkgeverschap, werving en selectie;
- sparringpartner voor de coördinatoren en het bestuur op het gebied van HR;
- volgen van relevante ontwikkelingen in arbeidsrecht en wet- en regelgeving, en deze vertalen naar de organisatie;
- meedenken over arbeidsovereenkomsten, HR-beleid en personele vraagstukken;
- adviseren over arbeidsvoorwaarden en de toepassing van de CAO.



Wie zoeken wij?

Een betrokken bestuurslid dat:

- affiniteit heeft met hospicezorg en de maatschappelijke betekenis daarvan;
- beschikt over actuele kennis en ervaring op het gebied van HR;
- bij voorkeur werkzaam is (geweest) als HR-adviseur, HR-manager, recruiter of in een vergelijkbare functie;
- bekend is met arbeidsrecht en/of cao-vraagstukken;
- strategisch kan meedenken en tegelijkertijd praktisch en verbindend adviseert;
- integer, toegankelijk en een prettige gesprekspartner is.

Bestuurlijke ervaring is een pré, maar zeker geen vereiste.

Wat bieden wij?

- Een betekenisvolle vrijwilligersfunctie (onbezoldigd) binnen een organisatie die iedere dag van grote waarde is voor mensen in hun laatste levensfase.
- Samenwerking met een betrokken bestuur, bevlogen coördinatoren en een grote groep enthousiaste vrijwilligers.
- De mogelijkheid om uw kennis en ervaring in te zetten voor een organisatie met maatschappelijke impact.
- Een tijdsbesteding van gemiddeld enkele uren per maand, inclusief bestuursvergaderingen.

Interesse?

Wilt u met uw kennis en ervaring bijdragen aan de verdere ontwikkeling van Stichting IJsselHospices? Dan maken wij graag kennis met u.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter, Hilger Jansen (voorzitter@ijsselhospices.nl) en/of de secretaris, Tianne Plomp (secretaris@ijsselhospices.nl).

Uw motivatie en een beknopt CV kunt u sturen naar secretaris@ijsselhospices.nl.

Samen zorgen we ervoor dat mensen in hun laatste levensfase kunnen rekenen op de warmte, aandacht en waardigheid die zij verdienen.